

## **Provozní řád Mateřské školy Doubrava**

- vypracován v návaznosti na RVP pro předškolní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Doubrava a v návaznosti na další povinnou dokumentaci Mateřské školy Doubrava.

Vydán dne 28.8.2020 ve třech výtiscích s účinností od 1.9.2020 pod čj.:

Všichni zaměstnanci školy seznámeny s PŘ dne 31.8.2020

Zpracovala Zdeňka Lufinková, vedoucí učitelka Mateřské školy Doubrava ve spolupráci se zaměstnanci mateřské školy Doubrava.

Schválila ředitelka Základní školy a Mateřské školy Žďár, 294 12 Žďár, Mgr. Petra Richtrová

### **1. Identifikační údaje**

Právní forma: příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Žďár, Žďár 102, 294 12 Žďár, okres Mladá Boleslav

Adresa odloučeného pracoviště: Doubrava 210, 294 11 Loukov

Telefon: ZŠ – 737987373, MŠ – 731411543

Zřizovatel: obec Žďár, Břehy 20, 294 11 Loukov, tel.: 776555520

Ředitelka školy: Mgr. Petra Richtrová

E- mail: skolka@skola-zdar.eu

Provoz: pondělí – pátek od 6:00 do 16:00 hod.

Počet tříd: 2 s celodenním provozem

Kapacita mateřské školy: 54 dětí

### **2. Režimové požadavky**

**Režim dne** je z organizačních důvodů školy stanoven pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy /herny/ a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Nástup dětí do mateřské školy je do 8:00 ve žluté třídě, do 7:50 v zelené třídě, po té se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod dítěte po těchto časech rodiče včas nahlásí svoji učitelce, jsou povinni dítě učitelce předat osobně.

Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

**Sledování DVD:** frekvence – dle přání dětí - při ranním scházení v čase od 6:00 do 6:30 hod. Pohádky dle vlastního výběru dětí, při odpoledním odpočinku, dále jako doplněk didakticky cílené činnosti /max.15 minut/, výjimečně za nepříznivého počasí po zkráceném pobytu venku.

**Pohybové aktivity:** denně zdravotně zaměřené cvičení /vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním/, průběžně během dne pohybové chvilky, během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku.

**Pobyt venku:** dopoledne 2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí /dle počasí/. V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce ven, od ranních hodin jsou využívány letní terasy. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru, silném a vytrvalém dešti, při inverzi.

V době letních dnů, kdy teploty přesahují  $+30^{\circ}\text{C}$  je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt na terasách, nebo ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po vsi s dostatečným počtem pedagogů.

**Způsob využití pobytu venku:** spontánní a řízené činnosti vždy s pozorovacím cílem, pohybovými aktivitami a experimentováním.

**Údržba školní zahrady:** / podrobně viz. Provozní řád školní zahrady/- pravidelná údržba travnatého porostu, v létě zavlažování písku v pískovištích s pravidelnou výměnou písku /1x ročně/, denně zakrývání pískovišť ochrannými sítěmi /= propařování písku, opatření proti kontaminaci/.

**Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při sledování DVD pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je po té nabídnuta klidná aktivita.

**Lehátka k odpočinku** denně připravuje uklízečka, dbá na řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku /nesmí se proklepávat/.

**Hračky a didaktické pomůcky:** odpovídají věkové hranici vhodnosti použití /2 – 7 let/. Hračky pro 2 – 3 leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky a kontejnery na uložení hraček a stavebnic jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou v průběhu dne a použité pomůcky učitelkami po uzavření MŠ desinfikovány /desinfekce minimálně 1x denně/.

**Stravování:** dětem je podávána strava bezprostředně po jejím dohotovení, jsou dodržovány pravidelné intervaly mezi jídly.

**Způsob výdeje stravy a manipulace s nádobím: ranní a odpolední svačina** uchystána kuchařkou na servírovacím vozíku ve výdejně pokrmů, učitelka v čase podávání svačiny vozík přemístí do třídy a společně s dětmi připraví vše k svačině. Tácky s hrnečky připravuje na stoly včetně obsluhy při rozdávání pokrmů.

**Oběd** - před obědem učitelka rozdává lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku. Nalévání polévky a servírování druhého chodu obsluhuje učitelka. Též nalije pití, poté přenesení tácky s pitím na každý stůl, aby byly k dispozici dětem po dojetí hlavního jídla.

Hlavní jídlo je nandáváno na talíře kuchařkami ve výdejně pokrmů. Po obědě každé dítě samo odnese prázdný talíř s příborem na servírovací vozík.

Učitelka odnese tácky se skleničkami na vozík, zkontroluje uklizené stoly po stolování, dohlédne na to, aby děti odnesly použité talíře a příbory na vozík, nejmenším dětem s těmito úkony pomáhá.

Uklízečka po stolování přemístí vozík s použitým nádobím do výdejny pokrmů, utře stoly / po odpolední svačině tak učiní kuchařka/.

Jídelní servisy, tácky, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách na mytí nádobí – obsluhuje kuchařka.

Ostatní nádobí na přípravu pokrmů se myje ručně – kuchařky v kuchyni a černé kuchyni.

**Pitný režim:** zajištění v průběhu celého dne - skleničky se džbánky na tácu, vše umístěno na policičce k tomu určené. V nabídce pro děti je voda, čaj slazený, čaj neslazený. Kuchařka zajišťuje výměnu sklenic použitých za čisté po celý den průběžně. Před pobytem ven je všem dětem podáván ovocný džus. V letních měsících je dbáno na podávání tekutin dětem ve větším množství.

**Otužování:** probíhá podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

**Specifika pro děti 2 – 3leté:** dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stolování.

**Hygienická zařízení:** jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. /dětské toalety, umyvadla, sprcha/.

**Zajištění vhodného mikroklimatu:** teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20°C/ optimálně je 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku v ranních hodinách/.

Větrání – okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek každou hodinu minimálně 5 min..

**Osvětlení:** denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

**Způsob nakládání s prádlem:** výměna lůžkovin 1x za 21 dní, pokud nevyžaduje epidemiologická situace jinak, ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned, pyžama 1x týdně. Ložní prádlo a ručníky pere uklízečka v prádelně mateřské školy /vždy na 60°C/, pyžama každý rodič sám.

**Způsob manipulace s prádlem:** použité lůžkoviny jsou po použití uzavřeny a převezeny v plastových kontejnerech do prádelny, neskladují se, okamžitě se perou, aby se vyloučila kontaminace čistého prádla a lůžkovin. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje uklízečka.

### **3. pedagogické a provozní zajištění**

- Zástupce ředitelky školy pro mateřskou školu – Zdeňka Lufinková
- Pověřená osoba za nepřítomnosti zástupce ředitelky školy pro MŠ – Jana Bakešová
- Ve žluté třídě vedou výchovně vzdělávací práci **Zdeňka Lufinková a Bc. Diana Kopernická**, učitelky pro předškolní vzdělávání.
- V zelené třídě vedou výchovně vzdělávací práci **Jana Bakešová a Regína Vrtalová**, učitelky pro předškolní vzdělávání.
- **Služby učitelek** jsou
  - ranní od 06:00 do 12:15 hod přímé práce u dětí + 2 hod. na přípravu výchovně vzdělávací práce
  - odpolední od 09:45 do 16:00 .hod. přímé práce s dětmi + 2 hod. přípravy na výchovně vzdělávací práci.
- Učitelky se překrývají službami v době pobytu venku a oběda.
- **V případě onemocnění učitelky** zajistí výchovně vzdělávací práci druhá učitelka třídy až do vyřešení a rozhodnutí o dalším suplování zástupkyní ředitelky školy pro MŠ se schválením ředitelky školy.
- **V případě onemocnění uklízečky** zastoupí uklízečka pro konečný úklid /nebo naopak/, poté rozhodne o dalším zastupování bez odkladu zástupkyně ředitelky školy pro MŠ se schválením ředitelky školy.
- **Učitelka** při ukončení ranní služby **nezapomene předat informace** pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu. **Zákonnému zástupci** při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne **předá jen základní informace** / musí se věnovat dětem/ **a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase po své pracovní době.**
- **Učitelkám je ke komunikaci s rodiči v případě nutnosti** /příznaky nemoci v době pobytu dítěte v MŠ, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení/ k dispozici v **služební telefon. Učitelky mají telefon při sobě i při pobytu venku.**
- **Pokud nastane nenadálá situace** – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci uklízečku. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky /v ranních hodinách/ je bezodkladně povolána druhá učitelka.
- Pokud učitelka využije přestávky v práci /1x v pracovní době – max.5 min./, je vystřídána druhou učitelkou, čas přestávky zaznamenává v docházce, další čerpání přestávky v práci dle Zákoníku práce po odpracování 6 hodin. Čerpání přestávky v práci se ve stejné míře týká i všech provozních zaměstnanců.
- **Učitelky vedou záznamy komunikace s rodiči** do Evidenčního sešitu k tomuto určeném.
- **Učitelky sledují aktuality na nástěnce** v kanceláři mateřské školy, zodpovědně vedou Evidenci práce pro školu nad rámec svých pracovních povinností.

◦ **Učitelky a uklízečky zapisují zjištěné nedostatky** na vybavení a zařízení mateřské školy do Evidence závad na nástěnce /před kanceláří mateřské školy/.

◦ **Učitelka po odpolední službě odpovídá za** uzavření všech oken ve své třídě, herně, umývárně, šatně, za vypnutí audio a video techniky ve své třídě, za uzamčení vchodu do třídy, vrátek vstupu na pozemek mateřské školy.

◦ Učitelky v případě, že tak vyžaduje epidemiologická situace, zajišťují distanční výuku pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí využijí e-mailu a webových stránek školy.

◦ **Všichni zaměstnanci dodržují Opatření k realizaci GDPR** v Mateřské škole Doubrava, vydané pod čj.: 061/18 s platností od 22.5.2018. Respektují nařízení o zákazu kouření v prostorách mateřské školy i školní zahrady.

◦ **Školní a mimoškolní akce jsou realizovány jen v případě příznivé epidemiologické situace.**

-**Při mimoškolní akci** zajišťují bezpečnost dětí a výchovně vzdělávací práci obě učitelky v každé třídě bez ohledu na ranní či odpolední službu / = v rámci pracovní doby, nevzniká žádná přespočetná hodina/. Ve výjimečných případech /podle náročnosti programu/ i uklízečka MŠ.

- **Výtvarné dílny** probíhají v každé třídě /dle Plánu školních a mimoškolních akcí/nebo na zahradě MŠ zpravidla v čase od 15:00 hodin pod vedením učitelek, rodiče jsou o zaměření dílny a čase konání včas informováni pomocí vývěsek na nástěnkách obou tříd.

◦ **Zájmové aktivity v MŠ**

**Angličtina hrou** – pro zájemce, vyučuje externí pracovnice v čase od 15:30 do 16:00 hodin 1x týdně /pondělí/, která zajišťuje bezpečnost dětí účastnících se výuky AJ. Výuka probíhá v herně žluté třídy, kdy ostatní děti žluté třídy využívají k vzdělávacím aktivitám prostory školní zahrady. Za nepříznivého počasí, kdy děti žluté třídy zůstávají v prostorách třídy a herny, je AJ realizována v kanceláři MŠ.

**Lyžařský kurz** – pro zájemce, v lednu /únoru/ vyučují školení instruktoři, probíhá ve sportovním areálu v Lučanech u Jablonce nad Nisou, bezpečnost v době výuky zajišťují instruktoři, po dobu cesty do Lučan a zpět zajišťuje bezpečnost, stejně tak i obsluhu dětí při hygienických potřebách a svačině o přestávce výuky lyžování pedagogický doprovod spolu s uklízečkou MŠ.

#### **4. Práce pro školu**

◦ V případě umístění zvířete na školní zahradě za účelem pozorování a plnění úkolů EV /se schválením veterináře/– zajišťování péče o něj a krmení. Zodpovídají a podílí se všechny učitelky.

◦ Udržování pořádku v zahradních domcích a kontrolu stavu v rámci bezpečnosti hraček na pískovišti – zodpovídá Z.Lufinková, R.Vrtalová

◦ Udržování estetického prostředí a pořádku ve třídě, šatně i umývárně - každá učitelka po ukončení svojí služby, péče o inventář, součástí péče je denně desinfekce stavebnic, hraček a pomůcek, udržování pořádku ve skladech pomůcek. Zodpovídají učitelky, každá ve své třídě.

◦ Udržování estetického prostředí, výzdoby k ročním obdobím na předzahrádkách – zodpovídají Z.Lufinková, J.Bakešová

- Sběr fotek, vložení na stránky, zajištění fotek do alba školy – D.Kopernická, Z.Lufinková
- Vedení školního alba – Z.Lufinková.
- Vedení Evidence školních a mimoškolních akcí mateřské školy a s tím související komunikace se zákonnými zástupci a hospodářkou školy – D.Kopernická, J. Bakešová.
- Příprava dětí na vystoupení a realizace vystoupení - Vítání občánků , rozsvěcení vánočního stromu apod., se podílí všechny učitelky, vždy budou zapsány v aktuálním projektu a Výkazu o výchovně vzdělávací práci.
- **Uklízečka zodpovídají za uzamčení vstupů do provozních prostor** v době příchodu do MŠ a odchodu dětí z mateřské školy.

### 5. Rodič by měl vědět, že:

- **z hlediska bezpečnosti není vhodné dávat svému dítěti do mateřské školy** řetízky na krk, ruku apod., z hygienických důvodů hračky z domova
- v případě, že dítě přijede do mateřské školy **na kole či koloběžce, rodič zodpovídá za odložení a uzamčení kola či koloběžky na místě k tomu určeném** – stojany před třídami.
- **v případě zhoršení epidemiologické situace se řídit pokyny vydanými ředitelkou školy**

### 6. Řešení výjimečné situace

- **Pouze ve výjimečných případech pro zajištění řádného provozu mateřské školy** za nepřítomnosti některé z učitelek /nemoc/ jsou děti po dobu nezbytně nutnou spojeny v jedné třídě a to zpravidla v čase od 06:00 do 07:30 hod. a odpoledne v čase od 15:00 do 16:00 hod. Spojení dětí do jedné třídy nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti a nelze spojovat třídy v době nepříznivé epidemiologické situace.
- **Spojení tříd je umožněno při** sledování divadelní, hudební či jiné produkce, při plnění očekávaných výstupů s využitím hudebního nástroje, nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí a nelze spojovat v době nepříznivé epidemiologické situace.

### ◦ **Preventivní hygienická a protiepidemická opatření vychází ze specifických doporučení manuálu MŠMT vydaného 17.8.2020**

Zástupce ředitelky školy průběžně sleduje místní aktuální situaci epidemiologického profilu /doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví/ tzv. semafor a lokální vývoj situace v rámci systému semafor. Na jeho základě upravuje nastavená protiepidemická a hygienická opatření po dohodě s ředitelkou školy.

Všichni zaměstnanci školy musí dodržovat nařízení MŠMT, MZd a KHS vyhlášená dle aktuální epidemiologické situace.

- Učitelky a provozní zaměstnanci denně dodržují zásady osobní a respirační hygieny /kašlat a kýchat do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce, dále dodržují pravidla a desinfekci svěřených prostor, pomůcek dle pracovní náplně. Využívají desinfekční prostředky k tomu účelu vhodné, dle návodu použití a uložené v prostorách k tomu určených.
- Učitelky denně vedou vhodnými metodami a motivací k dodržování osobní a respirační hygieně dětí a dohlíží důsledně na správné provádění hygieny u dětí včetně desinfekce rukou při příchodu do MŠ.

- Učitelky se informují denně při převzetí dítěte od rodiče o zdravotním stavu dítěte - dítě s příznaky nebude vpuštěno do třídy. Sledují průběžně zdravotní stav dítěte v průběhu dne - pokud u dítěte budou patrné příznaky infekčního onemocnění, neprodleně informuje zákonného zástupce, který bezodkladně svoje dítě v MŠ vyzvedne a poučí zákonného zástupce, že má telefonicky informovat svého pediatra, který rozhodne o dalším postupu. Dítě do doby příchodu zákonného zástupce pobývá v izolaci pod dohledem k tomu pověřené osoby.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění /včetně covid-19/, školu, nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky
- U dětí /případně zaměstnance školy/ s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergií, je umožněn pobyt v MŠ v případě, že prokáže-li /lékařskou zprávou/, že netrpí infekční nemocí.
- Při návratu do MŠ po předchozím pobytu zaměstnanců MŠ, nebo dětí docházejících k předškolnímu vzdělávání do MŠ v zahraničí o jejich účasti v MŠ rozhodne ředitelka školy se zřetelem na pravidla nastavena na semaforu konkrétní destinace tak, aby eliminovala míru rizika nákazy.
- Školní a mimoškolní akce budou realizovány po dohodě s ředitelkou školy jen za příznivých epidemiologických podmínek, ideálně v prostorách školní zahrady.
- U vstupů do tříd bude umístěna pro rodiče dětí desinfekce.
- Do budovy MŠ nebude umožněn vstup osobám s příznaky infekčního onemocnění.