

Provozní řád Mateřské školy Doubrava

Vypracován v návaznosti na RVP pro předškolní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Doubrava a v návaznosti na další povinnou dokumentaci Mateřské školy Doubrava.

Vydán dne 28.8.2024 ve třech výtiscích s účinností od 1.9.2024.

Všichni zaměstnanci mateřské školy seznámeni s Provozním řádem dne 28.8.2024.

Zpracovala Zdeňka Lufinková, zástupce ředitele školy pro Mateřskou školu Doubrava ve spolupráci se zaměstnanci Mateřské školy Doubrava.

Schválil ředitel Základní školy a Mateřské školy Žďár, 294 12 Žďár, Mgr. Josef Halama

- Obsah:
1. Identifikační údaje
 2. Režimové požadavky
 3. Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim
 4. Pedagogické a provozní zajištění
 5. Řešení výjimečné situace
 6. Provozní pokyny
 7. Práce pro školu

1. Identifikační údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Žďár, Žďár 102, 294 12 Žďár, okres Mladá Boleslav

Adresa odloučeného pracoviště: Doubrava 210, 294 11 Loukov

Telefon: ZŠ – 737987373, MŠ – 731411543

Zřizovatel: obec Žďár, Břehy 20, 294 11 Loukov, tel.: 776555520

Ředitel školy: Mgr. Josef Halama

E- mail: skolka@skola-zdar.eu

Provoz: pondělí – pátek od 6:00 do 16:00 hod.

Počet tříd: 2 s celodenním provozem

Kapacita mateřské školy: 54 dětí, 24 dětí ve třídě, věkové složení 2,5 – 7 let

2. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy, herny a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Nástup dětí do mateřské školy je do 8:00 ve žluté třídě, do 7:50 v zelené třídě, po té se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod dítěte po těchto časech rodiče včas nahlásí svojí učitelce, jsou povinni dítě učitelce předat osobně.

Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Vstupy na pozemek i do budovy mateřské školy jsou zajištěny zabezpečovacím systémem. Rodič při příchodu i odchodu dbá na uzavření dveří i vrátek.

Spontánní hry jsou realizovány od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity jsou realizovány denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním), průběžně během dne pohybové chvílky, během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku.

Pobyt venku probíhá dopoledne 2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí (dle počasí).

V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce ven, od ranních hodin jsou využívány letní terasy. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, silném a vytrvalém dešti, při inverzi.

V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30°C je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt na terasách, nebo ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po vsi s dostatečným počtem pedagogů.

Způsob využití pobytu venku - spontánní a řízené činnosti vždy s pozorovacím cílem, pohybovými aktivitami a experimentováním.

Údržba školní zahrady - (podrobně viz. Provozní řád školní zahrady)) pravidelná údržba travnatého porostu, v létě zavlažování písku v pískovištích s pravidelnou výměnou písku (1x ročně), denně zakrývání pískovišť ochrannými sítěmi.

Odpočinek, spánek vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při sledování DVD pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.

Lehátka k odpočinku denně připravuje uklízečka, děti v posledním roce předškolního vzdělávání samy, uklízečka dbá na řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku (nesmí se proklepávat).

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (2 – 7 let). Hračky pro 2 – 3 leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky a kontejnery na uložení hraček a stavebnic jsou udržovány v čistotě, použité pomůcky jsou uklízečkou v průběhu dne desinfikovány (desinfekce minimálně 1x denně).

Stravování - dětem je podávána strava bezprostředně po jejím dohotovení, jsou dodržovány pravidelné intervaly mezi jídly, strava je připravována ve vývařovně v mateřské škole.

Způsob výdeje stravy a manipulace s nádobím - ranní a odpolední svačina zhotovena kuchařkou a připravena na servírovacím vozíku ve výdejně pokrmů. Učitelka v čase podávání svačiny vozík přemístí do třídy a podnosy se svačinou připraví dětem na stůl k tomu určený tak, aby se děti mohly obsloužit samy. Nápoje rozlévá a rozmístí na stolky učitelka.

Oběd - děti si připravují talíře i příbory ke stolování samy, po stolování nádobí samy odkládají na vozík. Nalévání polévky zajišťuje učitelka, stejně tak podávání nápojů při obědě. Hlavní jídlo je nandáváno na talíře kuchařkami ve výdejně pokrmů. Učitelka po obědě odnese tácky se skleničkami na vozík, zkontroluje uklizené stoly po stolování, nejmenším dětem s úkony při stolování pomáhá. Uklízečka po stolování přemístí vozík s použitým nádobím do výdejny pokrmů, utře stoly.

Jídelní servisy, tácky, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách na mytí nádobí – obsluhuje kuchařka. Ostatní nádobí na přípravu pokrmů se myje ručně – kuchařky v kuchyni a černé kuchyni.

Učitelky po dobu stolování motivují děti, dohlíží na vytváření, upevňování správných návyků při stolování.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne - skleničky se džbánky na tácu, vše umístěno na policičce k tomu určené ve třídě. V nabídce pro děti je voda, slazené i neslazené nápoje. Větší děti se obsluhují samy, menším dětem pomáhají učitelky. Kuchařka zajišťuje výměnu sklenic použitých za čisté průběžně po celý den. V letních měsících je dbáno na podávání nápojů dětem ve větším množství ve třídě i při pobytu na zahradě.

Otužování probíhá podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

Specifika pro děti 2 – 3leté - dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stolování.

Hygienická zařízení jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. (dětské toalety, umyvadla, sprcha).

Zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách (minimálně 20°C) optimálně je 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun nápojů všem dětem po celý den a upraven organizační režim (pobyt venku v ranních hodinách). Větrání – okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek každou hodinu minimálně 5 min.

Osvětlení denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

Způsob nakládání s prádlem - výměna lůžkovin 1x za 21 dní, pokud nevyžaduje epidemiologická situace jinak, ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned, pyžama 1x týdně. Ložní prádlo a ručníky pere uklízečka v prádelně mateřské školy (vždy na 60°C), pyžama každý rodič sám.

Způsob manipulace s prádlem - použité lůžkoviny jsou po použití uzavřeny a převezeny v plastových kontejnerech do prádelny, neskladují se, okamžitě se perou, aby se vyloučila kontaminace čistého prádla a lůžkovin, sušení použitím sušičky na prádlo. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje uklízečka.

Zásobování pitnou vodou – zdroj - veřejný vodovod

3. Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu – denní úklid – setření na vlhko všech podlah a povrchů za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem, umytí umyvadel, záchodů za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem, vynášení odpadků, vysátí kobercových ploch.

Týdenní, celkový - 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na toaletách a umývárkách.

2x ročně – umytí oken , svítidel, celkový úklid všech prostor školy.

Manipulace se vzniklými odpady – pevné odpady jsou ukládány v uzavřených nádobách, umožňující snadnou sanitaci.

4. Pedagogické a provozní zajištění

V každé třídě za výchovu a vzdělávání dětí zodpovídají 2 učitelky s pedagogickým vzděláním pro předškolní výchovu, střídající se v ranní a odpolední službě.

Služby učitelek - ranní od 06:00 do 12:15 hod přímé práce u dětí + 9 hod. týdně na přípravu k výchovně vzdělávací práci, odpolední od 09:45 do 16:00 hod. přímé práce s dětmi + 9 hod. týdně přípravy na výchovně vzdělávací práci. Učitelky se překrývají službami 2,5 hod. v době pobytu venku a oběda.

Provoz zajišťují vedoucí kuchařka, pomocná kuchařka, vedoucí stravování a školnice v jedné osobě, uklízečka.

5. Řešení výjimečných situací

V případě onemocnění učitelky zajistí výchovně vzdělávací práci druhá učitelka třídy až do vyřešení a rozhodnutí o dalším suplování zástupkyní pro MŠ se schválením ředitele školy.

V případě onemocnění uklízečky zastoupí uklízečka - školnice (nebo naopak), poté rozhodne o dalším zastupování bez odkladu zástupkyně pro MŠ se schválením ředitele školy.

Pouze ve výjimečných případech pro zajištění řádného provozu mateřské školy za nepřítomnosti některé z učitelek (nemoc) jsou děti po dobu nezbytně nutnou spojeny v jedné třídě a to zpravidla v čase od 06:00 do 07:00 hod. a odpoledne v čase od 15:00 do 16:00 hod., případně, pokud to počet dětí dovolí, je provoz omezen na 1 třídu. Spojení dětí do jedné třídy nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti, nelze spojovat třídy v době nepříznivé epidemiologické situace.

V případě náhlého přerušování dodávky elektřiny v ranních hodinách v zimních měsících bude MŠ otevřena z bezpečnostních důvodů až po 8. hodině. Učitelka, která bude vykonávat ranní službu, zajistí okamžité předání informace rodičům.

V případě přerušování dodávky el. proudu, vody (náhlá, nebo nahlášená) po dobu, která znemožní přípravu stravy pro mateřskou školu, a jiných provozních nedostatků ovlivňujících negativně podmínky vzdělávání, bude provoz mateřské školy omezen, nebo přerušen. Rodiče budou po zjištění výjimečné situace bezodkladně informováni.

6. Provozní pokyny

Učitelka při ukončení ranní služby **nezapomene předat informace** pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu.

Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne **předá jen základní informace** (musí se věnovat dětem) a **závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase po své pracovní době.**

Učitelkám **je ke komunikaci s rodiči v případě nutnosti v každé třídě** (příznaky nemoci v době pobytu dítěte v MŠ, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení) k dispozici **služební telefon**. **Učitelky mají telefon při sobě i při pobytu venku.**

Pokud nastane nenadálá situace – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci uklízečku. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky je bezodkladně povolána druhá učitelka. **Učitelky vedou záznamy komunikace s rodiči** do evidenčního sešitu k tomuto určenému.

V případě, že tak vyžaduje epidemiologická situace, učitelky zajišťují distanční výuku pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí využijí e-mailu, aplikace Twigsee.

Učitelka po odpolední službě odpovídá za uzavření všech oken ve své třídě, herně, umývárně, šatně, za vypnutí audio a video techniky ve své třídě, za uzamčení vchodu do třídy, vrátek vstupu na pozemek mateřské školy.

Při mimoškolní akci zajišťují bezpečnost dětí a výchovně vzdělávací práci obě učitelky v každé třídě bez ohledu na ranní či odpolední službu, ve výjimečných případech (podle náročnosti programu) i uklízečka MŠ. **Školní akce** (př. výtvarné dílny apod.) probíhají v každé třídě, nebo na zahradě MŠ z pravidla v čase od 15:00 hodin pod vedením učitelek, rodiče jsou o zaměření dílny a čase konání včas informováni pomocí vývěsek na nástěnkách obou tříd.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání s využitím hudebního nástroje – Z.Lufinková klavír, R.Černá kytara, děti se na hudební činnosti s využitím hudebního nástroje spojují.

Učitelky v průběhu dne důsledně zajišťují bezpečnost dětí a v souvislosti s tím i ochranu majetku tak, že dbají na to, aby **děti nestoupaly na poličky**, zejména pak v šatně. Dbají na správnou manipulaci s plastovými kontejnery dětmi, na správné otvírání dvířek u skříněk (nevěšet se na dvířka). Piktogramy a jiné vzdělávací pomůcky budou učitelky lepit na místa mimo povrch výmalby. Dbají na **vytažení žaluzií při spontánních hrách dětí**, aby nedošlo k jejich poškození. Děti si v žádném případě nesmí rozsvítit při vstupu do místnosti.

Učitelky a uklízečky zapisují zjištěné nedostatky na vybavení a zařízení mateřské školy, nebo zahrady evidence závad – provozní deník 2stupňové kontroly v kanceláři MŠ.

V zimních měsících učitelky realizují organizaci přezouvání při vstupu do šatny tak, aby nedocházelo k znečištění přezůvek dětí.

Spojení tříd je umožněno při sledování divadelní, hudební či jiné produkce, při plnění očekávaných výstupů s využitím hudebního nástroje, nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí a nelze spojovat v době nepříznivé epidemiologické situace.

Pokud učitelka, využije přestávky v práci (1x v pracovní době – max.5 min.), je vystřídána druhou učitelkou, čas přestávky zaznamenává v docházce, další čerpání přestávky v práci dle Zákoníku práce po odpracování 6 hodin. Čerpání přestávky v práci se ve stejné míře týká i všech provozních zaměstnanců.

Všichni zaměstnanci dodržují Opatření k realizaci GDPR v Mateřské škole Doubrava, vydané pod č.j.: 061/18 s platností od 22.5.2018.

6. Práce pro školu

- Udržování estetického prostředí, výzdoby k ročním obdobím na předzahrádkách – zodpovídají Z.Lufinková, R.Černá.
- 1x týdně vkládání fotodokumentace na webové stránky školy – E.Kutějová, R.Černá
- Vedení školního alba – Z.Lufinková.
- Vedení evidence školních a mimoškolních akcí mateřské školy a s tím související komunikace se zákonnými zástupci –J. Bakešová, E.Kutějová
- Sledování nabídek DVPP a zajímavých akcí využitelných pro mimoškolní akce – J.Bakešová, Z.Lufinková
- Příprava dětí na vystoupení a realizace vystoupení - Vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu apod., se podílí všechny učitelky.
- V případě umístění zvířete na školní zahradě za účelem pozorování a plnění úkolů EVVO (se schválením veterináře)– zajišťují péči střídavě všechny učitelky.
- Kontrolu stavu hraček a pomůcek na školní zahradě v rámci bezpečnosti zajišťují všechny učitelky.

Přespočetná hodina u pedagogů vzniká zástupem za nepřítomnou učitelku, kdy zastupující učitelka vykonává výchovně vzdělávací práci, je evidována ve výkazu docházky. Může být proplacena.

Přesčasová hodina u pedagogů vzniká účastí druhé učitelky jako dozor nad dětmi při školních a mimoškolních akcích /výlet/, tudíž nevykonává výchovně vzdělávací práci, je evidována ve výkazu docházky, neproplácí se , je možné si přesčasovou hodinu vybrat.

